

قسم التخطيط الاستراتيجي ومشاريع تقنية المعلومات

المنظور الاستراتيجي لنجاح و الارتقاء بمستوى النشاطات التي يقدمها مركز تقنيات المعلومات و مطابقة معايير الاداء الفني و الاداري استحدث قسم التخطيط الاستراتيجي ومشاريع تقنيات المعلومات المشكل بالامر الوزاري المرقم 10806 فـ في 14 / 3 / 2018 لغرض تبني المنظور الاستراتيجي من طرف الوزارة مع المنظور الحكومي و مواكبة التطور التكنولوجي السريع على نحو علمي مدروس يرسم الخطط و متابعة المشاريع و تنفيذها و تطوير القوى العاملة في مجال تكنولوجيا المعلومات لغرض الارتقاء الى المستوى المطلوب الذي تضعه الوزارة للقطاع النفطي بصورة خاصة مما ينعكس ايجابيا على الرؤية العامة .

للاارتقاء و بناء قاعدة تكنولوجية متطورة مخططة ومنفذة و مهيئة لكوادر تعمل بمهنية عالية تحقق اهداف مركز الوزارة و مركزية العمل التكنولوجي للقطاع النفطي .

شعبة التخطيط

يعد التخطيط الاستراتيجي الاداة الفنية الادارية التي المستخدمة من أجل القيام بالاعمال بصورة أفضل وذلك من خلال تركيز الطاقات و رسم خط سير العاملين في اتجاه نفس الأهداف المرسومة، إضافة إلى تقويم وتعديل اتجاه الاعمال المرسومة استجابة للتغيرات البيئية.

التخطيط الاستراتيجي هو جهد منظم يهدف إلى اتخاذ قرارات أساسية وإجراءات تحدد ماهي المؤسسة، وماذا تفعل؟ ولماذا تفعل ذلك ؟ من خلال التركيز نحو المستقبل.

المهام الرئيسية

التخطيط على المدى القريب و التخطيط على المدى البعيد

- اعادة مناقشة الخطة الموضوعة مع الاقسام في المركز لغرض ملائمتها لرؤية التحول الى الحكومة الالكترونية.
 - وضع وترتيب المؤشرات القياسية للاداء فيما بينها على ضوء مراقبة الاداء (Start & Go) بطاقة الاداء المتوازن بمحاورها (Learning , Customers, Internal Processes Financial Perspective Growth, Innovation and Information Technology).
 - اقامة ورشة عمل للتخطيط الاستراتيجي و الاداء المتميز للعاملين في المركز .
 - دراسة مدى امكانية تطبيق وتخصيص ابرز وافضل الاطر العالمية لحوكمة عمليات ادارة تقنية المعلومات و تطابق هذه التطبيقات مع واقعنا. اضافة الى تطوير الكادر للعمل بهذه التطبيقات وبنسخ المحدثات ومن التطبيقات:-
- (Control Objectives for Information and Related Technologies) COBIT
- (Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
- مطابقة معايير الجودة في تطبيق الخطة الموضوعة و المرسومة، و بالتعاون مع وحدة الجودة في المركز.

شعبة متابعة تنفيذ مشاريع تقنيات المعلومات والاتصالات

1. تحويل المبادرات المخطط لها من قبل ادارة تقنية المعلومات و الاتصالات الى مشاريع فعلية ضمن مسار تنفيذي واضح.
2. ضمان تلبية المشاريع للاطر الزمنية و تحقيق اهداف العمل و البقاء ضمن الميزانية المرسودة.
3. المراقبة الفعالة للمشاريع و التأكد من موافقتها للمعايير المتفق عليها من خلال عمليات تدقيق منتظمة.
4. ضمان العمليات الفنية و تحقيق اهداف الاداء التشغيلي.
5. مراقبة جودة الخدمات و ضمان تسليم مستويات الجودة المستهدفة
6. متابعة تنفيذ طلبات وتطوير الخدمات مع الفرق ذات الصلة

7. ضمان ان التطبيقات (بما تحويه من شاشات وتقارير) خالية من العيوب و المشاكل (Application Testing)

شعبة نشاط التدريب

يسعى هذا النشاط المهم والحيوي والذي أنشأت هذه الشعبة من اجله الى ازالة جوانب الضعف في المهارات الوظيفية والتطور في اداء وسلوك الموظف وزيادة خبرته ومهارته وفق اساليب متطورة لزيادة المعلومات وتنميتها من ناحية، وبأقل تكلفة وجهد من ناحية اخرى وتغيير الاتجاهات والمفاهيم ليتمكن الجميع من اداء الوظيفة بفعالية ، ترغب بذلك جميع ادارات القطاع النفطي.

المهام الرئيسية

(إستخلاص النتائج والإيجابيات التي وردت في خطة تدريب كافة تشكيلات القطاع النفطي للعام السابق وعكسها على خطة العمل للعام الحالي)

1. اصدار :-

أ- التقرير السنوي نتائج ومخططات الدورات للعام السابق (تنفيذ سنوي فعلي).

ب- خطة ودليل دورات العام الحالي.

2. دعم واسناد دائرة التدريب والتطوير بشأن اعداد وتنفيذ مختلف الدورات (تعريفية ، متقدمة ، تخصصية) ولمختلف الاختصاصات في تكنولوجيا المعلومات.

3. دعم واسناد دورات لجنة النهوض بالمرأة (داخل وخارج بغداد) وشعبة تمكين المرأة في دائرة التدريب والتطوير.

4. المشاركة باللجان الخاصة بنشاط الشعبة

5. فتح ابواب التعاون مع دائرة التدريب والتطوير في دورات خارج نطاق اختصاصات تكنولوجيا المعلومات مثل (خطة عقود الشراكة PPP ، الوثائق القياسية لعقود المناقصات للعام 2018... الخ)

6. التعاون مع دائرة التدريب بوضع برامج تدريبية متخصصة في مجالات تكنولوجيا المعلومات وللمحاور (بناء قواعد البيانات، SERVER MANGMENT، امن المعلومات وحماية المنظومات، تطوير المواقع الالكترونية،

الشبكات ومنظومات الاتصالات (TOT, OFFICE TOT)

7. الاشراف على آلية التدريب الصيفي لهذا العام لطلاب الجامعات الحكومية والاهلية

8. متابعة المجازين دراسيا.